



KERALA GAZETTE

കേരള ഗസറ്റ്

PUBLISHED BY AUTHORITY

ആധികാരികമായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നത്

Vol. LIV }
വാല്യം 54 }

THIRUVANANTHAPURAM, TUESDAY
തിരുവനന്തപുരം, ചൊവ്വ

7th April 2009
2009 ഏപ്രിൽ 7
17th Chaithra 1931
1931 ചൈത്രം 17

No. }
നമ്പർ } 14

PART III Stores Purchase

Department of Treasuries
RE-TENDER NOTICE
[3/2009]

No. A4-9320/2007.

20th March 2009.

The Director of Treasuries, Thiruvananthapuram invites competitive tenders in sealed cover from Computer Vendors for the supply of Facility Management System to the Department of Treasuries.

Tender No.—3/2009.

RFP title—Computerisation of Treasuries supply of Facility Management System.

Earnest Money Deposit—Rs. 6 lakh.

Cost of tender form :

Original—Rs. 25,000 + 12.5% K VAT.

Duplicate—Rs. 12,500 + 12.5% K VAT.

Starting date for issue of tender forms—25-3-2009.

Closing date and time of issue of tender document—25-4-2009, 1 p. m.

Last date and time of submission of bid—27-4-2009, 4 p.m.

Date and time of opening of Technical Bid—29-4-2009, 11 a. m.

Date and time for opening of commercial bid—Will be intimated later.

Firm Period—6 months.

Contact person—Director of Treasuries, Government of Kerala, Tel : 0471 2461963, Fax : 2570229.

Address at which tender is to be submitted—The Director of Treasuries, Directorate of Treasuries, Krishna Building, Power House Road, Thiruvananthapuram-695 036.

The details such as Technical requirement, system specification, Software specification and scope of work etc. (Detailed RFP) will be supplied along with the tender document.

Bidding Guide lines—Furnished in the RFP.

Intending bidders can purchase tender forms from the office of the undersigned on payment of Rs. 28,125 in cash as cost of tender forms or get it by post on payment of Rs. 28,210 (cost of the tender form and stamp paper) by Money Order along with a self addressed and envelope and a request for the supply of tender forms. Cheques, Demand Drafts, Postal Orders etc. will not be accepted nor it will be sent by V.P.P.

Duplicate copy of the tender forms will be issued to firms or individuals who purchased original forms, but tenders should be submitted in original.

Earnest Money of Rs. 6 lakh (Rupees Six lakh only) shall be furnished by way of Demand Draft drawn in favour of the Director of Treasuries, payable at Thiruvananthapuram for the due fulfilment of the contract. Earnest Money Deposit of the un-successful bidders will be returned within one month after the tenders are finalized. Every bidder shall furnish preliminary agreement in the prescribed form on Kerala Government Stamp Paper worth Rs. 50 along with the tenders.

The tenders received in time will be opened by the undersigned in the presence of such bidders or their authorized representatives who may be present at that time.

Tenders received after the specified date and time will not be accepted on any account.

സംസ്ഥാന ഭരണ വകുപ്പിൽ കമ്പ്യൂട്ടർവൽക്കരണത്തിന്റെ ഭാഗമായി കമ്പ്യൂട്ടറുകളുടെയും മറ്റു അനുബന്ധ ഉപകരണങ്ങളുടെയും മെയിൻറനൻസിനായി ഫെസിലിറ്റി മാനേജ്മെന്റ് സംവിധാനം നടപ്പിലാക്കുന്നതിനായി നിർദ്ദേശിച്ച ഫോറത്തിലുള്ള മുദ്രണം ചെയ്ത മൽസരസ്വഭാവമുള്ള ഒർഡറുകൾ ക്ഷണിച്ചു കൊള്ളുന്നു.

ഒർഡറസ് നമ്പർ-3/2009.

ആർ. എഫ്. പി. (RFP) റെറ്ററിൽ-ഭരണ കമ്പ്യൂട്ടർ വൽക്കരണം ഫെസിലിറ്റി മാനേജ്മെന്റ് സംവിധാനം.

നിരതദ്രവ്യം-6 ലക്ഷം രൂപ.

ഒർഡറസ് പ്രമാണത്തിന്റെ വില :

അസ്സൽ-രൂപ 25,000 + 12.5% K VAT.

പകർപ്പ്-രൂപ 12,500 + 12.5% K VAT.

ഒർഡറസ് പ്രമാണം വിൽക്കുന്ന ആരംഭിക്കുന്ന തീയതി-25-3-2009.

ഒർഡറസ് പ്രമാണം വിൽക്കുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും.-25-4-2009, 1 മണി.

ഒർഡറസ് ലഭിക്കേണ്ട അവസാന തീയതിയും സമയവും.-27-4-2009, 4 മണി.

ടെക്നിക്കൽ കവർ തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും.-29-4-2009 രാവിലെ 11 മണി.

കമീഷൻ കവർ തുറക്കുന്ന തീയതി യഥാസമയം അറിയിക്കുന്നതാണ്.

ബന്ധപ്പെടേണ്ട വ്യക്തി-ഭരണ ഡയറക്ടർ, കേരള സർക്കാർ, ഫോൺ : 0471-2461963, ഫാക്സ് : 2570229.

ഒർഡറസ് പ്രമാണം സമർപ്പിക്കേണ്ട വിലാസം-ഡയറക്ടർ ഓഫ് ഭരണ (ഭരണ ഡയറക്ടർ ഓഫീസ്, ക്ലഷ്ണ ബിൽഡിംഗ്സ്, പവർ ഹൗസ് റോഡ്, തിരുവനന്തപുരം-36.

സാങ്കേതിക വിവരങ്ങളും സിസ്റ്റം സ്പെസിഫിക്കേഷൻ, സോഫ്റ്റ്‌വെയർ സ്പെസിഫിക്കേഷൻ മുതലായ വിശദവിവരങ്ങളടങ്ങിയ ആർ.എഫ്.പി. ഒർഡറസ് പ്രമാണത്തോടൊപ്പം ലഭ്യമാണ്.

ഒർഡറസിൽ രേഖപ്പെടുത്തുന്ന തുക കരാർ ഒപ്പുവച്ച ദിവസം മുതൽ 6 മാസം വരെ പ്രാബല്യമുള്ളതായിരിക്കും. ഒർഡറസ് പ്രമാണം താഴെ പറയുന്ന മേൽവിലാസത്തിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്നതാണ്. ഭരണ ഡയറക്ടർ, ഭരണ ഡയറക്ടറേറ്റ്, ക്ലഷ്ണ ബിൽഡിംഗ്സ്, പവർ ഹൗസ് റോഡ്, തിരുവനന്തപുരം-36.

താൽപ്പര്യമുള്ള ഒർഡറസുകാർ ഒർഡറസ് പ്രമാണം വകുപ്പ് മേധാവിയുടെ ഓഫീസിൽ നിന്നും വാങ്ങാവുന്നതാണ്. വില 25,000 രൂപ + 12.5% നികുതി. തപാൽ മുഖേന ഒർഡറസ് ആവശ്യപ്പെടുന്നവർ സ്വന്തം മേൽവിലാസമെഴുതിയ കവറും 28,210 രൂപയുടെ (ഒർഡറസ് പ്രമാണത്തിന്റെയും മ്യൂച്ച്രത്തിന്റെയും വില) മണിയോർഡർ സഹിതം അപേക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. ചെക്ക്, ഡി. ഡി., പോസ്റ്റൽ ഓർഡറുകൾ ഇവ ഒർഡറസ് പ്രമാണത്തിന്റെ വിലയായി സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ഒർഡറസുകൾ വി. പി. പി. ആയി അയച്ചുകൊടുക്കുന്നതല്ല. ഒർഡറസ് പ്രമാണത്തിന്റെ ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ് കോപ്പി ഒറിജിനൽ ഫോറത്തിന്റെ കൂടെ നൽകുന്നതാണ്. എന്നാൽ ഒർഡറസുകൾ ഒറിജിനൽ പ്രമാണത്തിൽ തന്നെയാണ് സമർപ്പിക്കേണ്ടത്.

നിരതദ്രവ്യമായി 6 ലക്ഷം രൂപ (EMD) ഡയറക്ടർ ഓഫ് ഭരണ (ഭരണ ഡയറക്ടർ ഓഫീസ്, ഭരണ ഡയറക്ടറേറ്റ് ഓഫീസ്, ക്ലഷ്ണ ബിൽഡിംഗ്സ്, പവർ ഹൗസ് റോഡ്, തിരുവനന്തപുരം-36 എന്ന പേരിൽ തിരുവനന്തപുരം നഗരത്തിൽ ഓരോവുന്ന ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റ് ഒർഡറസ് പ്രമാണത്തോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. കരാറുകാർ ഒർഡറസ് സമർപ്പിക്കുമ്പോൾ 50 രൂപയുടെ കേരള സർക്കാർ മ്യൂച്ച്രത്തിൽ പ്രാഥമിക കരാർ ഒപ്പിട്ട് ഒർഡറസ് പ്രമാണത്തോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

ഒർഡറസുകൾ കരാറുകാരുടെയോ രേഖാമൂലം നിയോഗിച്ചിട്ടുള്ള പ്രതിനിധികളുടെ സാന്നിദ്ധ്യത്തിലോ നിർദ്ദേശിച്ച ദിവസം ഭരണ ഡയറക്ടർ തുറക്കുന്നതാണ്.

നിർദ്ദേശിച്ച തീയതിക്കും സമയത്തിനും ശേഷം ലഭിക്കുന്ന ഒർഡറസുകൾ യാതൊരു കാരണവശാലും പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.

TERMS AND CONDITIONS

1. The fresh FMS contract will be valid for three years.
2. At present Treasury Department has a stock of around 2600 Computers, 1600 Peripherals and 500 Power Equipments spreads over 215 Offices. Details of Offices and Equipments are given in Appendix-1 (RFP). There should be a provision for each Treasury to maintain a register showing the time of Registration of complaint and time of rectification. This timings have to be communicated to the Treasury Director who will then enter the same on the internet site who will then verify the same with entries made in the internet site by the service provider.
3. The vendor shall give technical support for the maintenance of the Facility Management Software including addition of new features. They shall supply the necessary hardware as specified in Appendix-11 (RFP) collocate it in the e-governance data center and host the application. Fully documented source code of the latest version of the FMS Software shall be handed over to Treasury Department at the end of each year. Website administration shall be the responsibility of the Treasury Department Training of Treasury personnel for Website administration and supply of necessary manuals shall be the vendors responsibility.
4. The vendor shall carry out maintenance of all equipments according to a Service Level Agreement (SLA) the terms of which briefly by are as follows :

Equipments	Maximum down time allowed in a single instance	Penalty for every subsequent down time in a single instance
Main/Stand by server (any one) in a Treasury	24 hrs.	20% of the quarterly AMC charge of the equipment
Main/Stand by servers (both) in a Treasury	1 hour	"
All other equipments	24 hrs.	"

5. The vendor shall provide a computerized call center with adequate number of telephone lines for satisfactory management of calls from all 215 + locations. The call center shall be set up at the vendors premises and shall have sufficient number of technical and non-technical personnel.
6. Maintenance of equipments which are under warranty shall comprise of Co-ordination with original suppliers for spares and on site support, supply of additional spares and stand by equipments to meet the stringent service levels OS and DB2 support.
7. Maintenance of other equipments not under warranty shall comprise of supply of all spares and on site support supply of additional spares and stand by equipments to meet the stringent service levels, OS support and DB2 support.
8. In the case of dot-matrix printers maintenance shall include replacement of print heads also.
9. The vendor shall also provide insurance cover at his cost to all equipments against theft, fire, natural calamities, lightning and other unforeseen causes.
10. Details of the parts replaced with detailed specification have to be entered in the FMS Website of the Internet by the service provider. The service provider will have to deploy at least Service Engineer/Professional with Mobile phone in each of the District Treasuries Plus five other important Sub Treasuries.
11. Since the FMS applications/Software has already been developed and is in use, the newly selected service provider need not develop it all over again. He need only to modify the applications appropriately.

Directorate of Treasuries,
Thiruvananthapuram.

(Sd.)
Director.